

## **CORPORACIÓN SALVADOREÑA DE INVERSIONES**



### **UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL**

#### **TERMINOS DE REFERENCIA LIBRE GESTION CORSAIN LG-22/2015**

#### **"SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE EN CUPONES Y A GRANEL PARA LA CORPORACIÓN SALVADOREÑA DE INVERSIONES"**

EL OFERTANTE DEBERÁ EXAMINAR CUIDADOSAMENTE LO DESCRITO EN CADA UNA DE LAS  
SECCIONES Y ANEXOS DEL PRESENTE DOCUMENTO

San Salvador, Mayo de 2015

## ÍNDICE

### SECCIÓN I

#### INSTRUCCIONES A LOS OFERTANTES

##### 1. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

La **CORPORACIÓN SALVADOREÑA DE INVERSIONES, CORSAIN**, a través de su Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (UACI), promueve la Libre Gestión CORSAIN LG-22/2015 **"SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE EN CUPONES Y A GRANEL PARA LA CORPORACIÓN SALVADOREÑA DE INVERSIONES"**, el propósito del presente proceso es contratar a una o varias personas naturales o jurídicas, nacionales para que suministre gasolina regular y diésel por medio de cupones y a granel, hasta por las cantidades establecidas en estos Términos de Referencia.

La adjudicación será de forma total o parcial, según las condiciones establecidas en estos Términos de Referencia.

El Ofertante, deberá presentar su oferta conforme a las condiciones y especificaciones detalladas en los presentes Términos de Referencia y en las Adendas, Enmiendas y Aclaraciones, si las hubiere.

##### 2. CONDICIONES GENERALES PARA LA PREPARACIÓN DE OFERTAS

- 2.1 La presentación de la oferta por parte de los participantes, da por aceptadas las condiciones contenidas en estos Términos de Referencia.
- 2.2 La oferta deberá ser presentada foliada.
- 2.3 La oferta no deberá presentar contradicciones o discrepancias con el contenido de los Términos de Referencia, Aclaraciones, Enmiendas y/o Adendas; en el caso de encontrarse éstas, independientemente del momento en que se identifiquen, prevalecerán las disposiciones de los presentes Términos de Referencia, Aclaraciones, Enmiendas y/o Adendas, si las hubiere.
- 2.4 Todos los gastos en que el Ofertante tuviere que incurrir en la preparación de su oferta para la presente contratación, estarán exclusivamente a su cargo, aunque no fuere favorecido con la aceptación de su oferta, ya sean éstos tasas, impuestos, seguros, fianzas, reproducciones de cualquier tipo o naturaleza, muestras, viajes, comunicaciones y otros.
- 2.5 Las raspaduras, borrones, enmendaduras, entrelíneas, sobre líneas y/o testados que presenta la oferta, deben estar debidamente salvados.
- 2.6 CORSAIN, podrá prorrogar el plazo para la Recepción de Ofertas, mediante notificación

publicada en COMPRASAL.

- 2.7 Por razones de fuerza mayor, caso fortuito o de interés público, CORSAIN podrá suspender el proceso, dejarlo sin efecto o prorrogar su plazo sin responsabilidad para CORSAIN. Se emitirá una resolución razonada de tal decisión, la que notificará vía COMPRASAL oportunamente a los Ofertantes.
- 2.8 CORSAIN, durante el proceso de Contratación, se reserva el derecho de realizar consultas y/o visitas de campo a los participantes, a las empresas de los clientes de éstos, a entidades del Gobierno Central, Autónomas y Municipales, para verificar la información y documentación presentada en su oferta.
- 2.9 CORSAIN, contratará en forma total o parcial, con una o varias personas naturales o jurídicas, nacionales con capacidad de obligarse de conformidad a lo preceptuado en los Arts. 25 y 26 de la LACAP.
- 2.10 Cada ofertante deberá presentar solamente una oferta la cual se considerará final y no se admitirá alternativas, ni aumentos o decrementos en su valor, caso contrario quedará fuera de la evaluación.
- 2.11 Todo lo no regulado en estos Términos de Referencia se regirá por lo normado en la LACAP y su Reglamento.

### 3. CONSULTAS SOBRE LAS BASES DE LIBRE GESTION

- 3.1 Todos los interesados que hayan obtenido los Términos de Referencia en COMPRASAL, deberán examinarlas cuidadosamente, si necesita hacer alguna consulta sobre el contenido de estos Términos de Referencia, podrá solicitarlo por escrito a la UACI, a la siguiente dirección electrónica: [sara.beltran@corsain.gob.sv](mailto:sara.beltran@corsain.gob.sv) a fin de obtener la aclaración necesaria antes de presentar su oferta.
- 3.2 Cualquier consulta, se recibirá desde la fecha de publicación de los Términos de Referencia hasta **TRES DÍAS HÁBILES** previo a la recepción de ofertas, CORSAIN responderá dentro del mismo plazo señalado en el numeral 4. ACLARACIONES, ADENDAS Y ENMIENDAS.

### 4. ACLARACIONES, ADENDAS Y ENMIENDAS.

CORSAIN podrá emitir Aclaraciones, Adendas o Enmiendas a los presentes Términos de Referencia hasta **DOS (2) DÍAS HÁBILES** antes de la fecha de Recepción de Ofertas, **las cuales serán notificadas en COMPRASAL y/o vía correo electrónico a los participantes que hayan realizado consultas en el presente proceso;** y formarán parte de éstos Términos de Referencia, de conformidad a lo establecido en los Artículos 50 de la LACAP, y 42 y 43 del Reglamento de dicha Ley.

**Los interesados en el proceso deberán estar pendientes de COMPRASAL de las aclaraciones y/o adendas que se les hicieren a las bases de contratación, ya que, la ausencia de NOTIFICACIÓN de éstas no será justificante para que en sus ofertas no vengán contempladas las mismas y de no contenerlas las ofertas serán DESCALIFICADAS y por tanto, no EVALUADAS.**

## **5. IDIOMA**

La oferta, así como toda correspondencia y documentos relativos al presente proceso, deberán presentarse en castellano (español) o traducidas al mismo idioma.

## **6. MONEDA DE LA OFERTA**

La oferta económica y los pagos serán en Dólares de los Estados Unidos de América.

## **7. PERÍODO DE VIGENCIA DE LA OFERTA**

La oferta será válida por un período de **SESENTA DÍAS CALENDARIO** a partir de la fecha de la Recepción de la misma.

## **8. DOCUMENTOS COMPRENDIDOS EN LA OFERTA**

La oferta deberá presentarse en un sobre, en el lugar, fecha y hora señalados en el Numeral 9. "RECEPCIÓN DE OFERTAS" de esta Sección. El sobre deberá estar debidamente identificado y contendrán **un original y dos copias**, la Oferta Económica y la documentación Legal y Técnica detallada a continuación:

### **8.1. OFERTA ECONÓMICA**

a) El ofertante deberá presentar la Carta Oferta Económica, la cual deberá elaborarse de acuerdo a **Anexo 1**, especificando el monto total de la oferta, con IVA incluido.

b) Presentar Plan de Oferta, según **Anexo 2**

### **8.2. DOCUMENTACIÓN LEGAL**

#### **8.2.1. DOCUMENTACIÓN LEGAL A PRESENTAR EN LA OFERTA**

a) **DATOS GENERALES DEL OFERTANTE**, debiendo contener la información establecida de acuerdo al **Anexo 3**.

- b) **DECLARACIÓN JURADA**, que deberá presentarse con toda la información requerida en el **Anexo 4**. (Art. 25 y 26 LACAP, 26 RELACAP).
- c) Toda **PERSONA NATURAL NACIONAL** deberá presentar fotocopia legible certificada por notario de la documentación siguiente:
  - c.1. Documento Único de Identidad (DUI); y
  - c.2. Tarjeta del Número de Identificación Tributaria (NIT).
- d) Toda **PERSONA JURÍDICA** deberá presentar:
  - d.1. Escritura Pública de Constitución de la Sociedad o la última modificación que contiene el texto íntegro del pacto social, debidamente inscrita en el Registro de Comercio del Centro Nacional de Registros (CNR) o la copia de la escritura que pruebe la existencia legal de la persona jurídica inscrita en el Registro pertinente.
  - d.2. Copia certificada por notario de la Tarjeta de Identificación Tributaria (NIT) de la persona jurídica.
  - d.3. Copia certificada por notario del Documento Único de Identidad Personal (DUI), Pasaporte o Carné de Residencia y Tarjeta de Identificación Tributaria (NIT) del Representante Legal de la persona jurídica.

#### **8.2.2. DOCUMENTACIÓN LEGAL A PRESENTAR EN CASO DE SER ADJUDICADO**

El ***Ofertante adjudicado*** deberá presentar a la Gerencia Legal en el plazo de hasta ***CINCO DÍAS HÁBILES***, posteriores a la notificación de la adjudicación, la documentación legal consignada en el **Anexo 5** de estos Términos de Referencia, según aplique. No obstante lo anterior, CORSAIN se reserva el derecho de requerir otra documentación legal, durante la evaluación de ofertas, antes de la contratación y durante la ejecución de los trabajos; asimismo, durante la vigencia de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

#### **8.3. DOCUMENTOS TÉCNICOS**

La presentación de la Oferta Técnica deberá realizarse según se indica en estos términos de referencia y de todo aquello mencionado en Adendas, Enmiendas y/o Aclaraciones, si las hubiere.

##### **a) Experiencia del Ofertante**

El ofertante deberá presentar como mínimo dos (2) referencias ORIGINALES y o fotocopias certificadas de empresas y/o Instituciones gubernamentales o privadas,

dirigidas a CORSAIN, a las que ha brindado servicio de suministro de combustible diésel y gasolina.

Las referencias deberán estar dirigidas a CORSAIN y para ser considerados referencias válidas y ser objeto de evaluación, deberán contener la información mínima establecida en el **Anexo 6**.

**b) Carta compromiso**

El ofertante deberá presentar una carta compromiso de cumplimiento de especificaciones técnicas, dicha carta compromiso deberá ser presentada conforme a **Anexo 7**.

**c) Ubicación de estaciones de servicio**

El ofertante deberá presentar en su oferta ubicación de estaciones de servicio a nivel nacional, conforme a **Anexo 8**.

**9. RECEPCIÓN DE OFERTAS**

- 9.1** Será de exclusiva responsabilidad del Ofertante que las ofertas sean recibidas en tiempo y forma.
- 9.2** Los Ofertantes deberán presentar su oferta en un sobre claramente identificados, en el lugar, fecha y horas especificadas, según el detalle siguiente:

<b>LUGAR:</b>	Oficina de la UACI, ubicada en Oficina Central de CORSAIN, Colonia San Francisco, Avenida Las Baganvillas No. 14, San Salvador, El Salvador.
<b>FECHA:</b>	18 de mayo del 2015
<b>HORA:</b>	De las 8:30am a las 12:00 m, y de 1.00pm a las 4.00pm

- 9.3** La recepción del sobre quedará registrada en un formulario de la UACI, donde se detallará: nombre del Ofertante, nombre y firma de la persona que entrega la oferta, fecha y hora de presentación.

**10. SUBSANACIONES**

Toda la documentación Legal y Técnica es subsanable, exceptuando la no presentación de la documentación económica.

## 10.1 PROCEDIMIENTO PARA SUBSANACIÓN DE DOCUMENTOS

En caso de que existiesen omisiones o errores en la información y/o documentación, el responsable de la Evaluación de Ofertas o la Gerencia Legal, podrá requerir a la UACI solicite al Oferante o Contratista, según el caso, la subsanación de las omisiones o deficiencias encontradas, el Oferante, tendrá hasta **TRES DÍAS HÁBILES**, contado a partir del día siguiente de la fecha de recepción de la notificación enviada por CORSAIN, para subsanar este tipo de documentos.

Los documentos que se presenten para la subsanación a que haya lugar, deben evidenciar la información solicitada por CORSAIN. Si dentro del plazo otorgado, el ofertante no cumple con la prevención o la información presentada contuviese los mismos o nuevos errores, la oferta podrá ser **DESCALIFICADA**.

No obstante lo antes descrito la UACI a requerimiento del Responsable de la Evaluación de Ofertas, podrá solicitar por segunda vez y por escrito a todos los participantes, para que en el término de hasta **TRES DÍAS HÁBILES** contados a partir del día siguiente de la fecha de recepción de dicha notificación, éstos subsanen los documentos legales, financieros o técnicos respectivos.

## SECCIÓN II EVALUACIÓN DE OFERTAS

### 1. GENERALIDADES DE LA EVALUACIÓN DE OFERTAS

- 1.1** El proceso de evaluación de las ofertas dará inicio con el análisis del Cuadro de Registro de Recepción de Ofertas.
- 1.2** Posteriormente se realizará la Apertura de Ofertas y se verificará la presentación de la documentación legal del Oferante, requerida en el numeral 8.2 de la Sección I de estos términos, la cual no tendrá puntaje en la evaluación de ofertas; sin embargo su cumplimiento es obligatorio para continuar con el proceso de evaluación.
- 1.3** La evaluación, continuará analizando en su orden la Oferta Técnica y la Oferta Económica.
- 1.4** Durante la evaluación de ofertas CORSAIN podrá:
  - 1.4.1** Prevenir por escrito la presentación de alguna documentación técnica o información complementaria de ésta, considerada como subsanable en los presentes términos.
  - 1.4.2** Hacer consultas por escrito al Oferante, con el objeto de aclarar dudas o ampliaciones, las cuales en ningún momento modificará la Oferta Económica.

**1.4.3** CORSAIN no continuará con la evaluación de una, varias o todas las ofertas participantes, en cualquier momento previo a la adjudicación, sin que por ello incurra en responsabilidad con el ofertante, cuando la oferta no cumple con los requisitos Legales o Técnicos, después del período de subsanación.

## **2. EVALUACION TÉCNICA**

La evaluación se realizará verificando el cumplimiento de presentación de documentos obligatorios y asignando un máximo de 100 puntos en base a los criterios establecidos en este numeral.

### **2.1 CUMPLIMIENTO DE PRESENTACIÓN DOCUMENTACIÓN TÉCNICA OBLIGATORIA**

Se verificará el cumplimiento de la presentación de los documentos técnicos obligatorios, definidos en el numeral 8.3 de la Sección I de los presentes Términos de Referencia.

<b>DOCUMENTOS TÉCNICOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA</b>	<b>CUMPLIMIENTO</b>
a) Carta compromiso de cumplimiento de especificaciones técnicas, <b>Anexo 7</b>	Cumple / No Cumple
b) Ubicación de estaciones de servicio a nivel Nacional, según <b>Anexo 8.</b>	Cumple / No Cumple

La oferta presentada será no elegible para continuar en el proceso de evaluación, por incumplimiento en la presentación de al menos uno de los documentos antes referidos, posterior a la subsanación de los mismos, en caso de ser requerido.

### **2.2 EVALUACIÓN DE FACTORES CON ASIGNACION DE PUNTAJE**

Una vez que se haya verificado el cumplimiento del numeral anterior, se continuará con el proceso de evaluación sobre la Experiencia del ofertante, grado de satisfacción del cliente y cumplimiento de los Términos de Referencia, de acuerdo a los factores siguientes:

<b>Factores a Evaluar</b>		<b>Puntaje</b>
<b>a)</b>	Experiencia en el suministro de combustible	50
<b>b)</b>	Grado de satisfacción del cliente en el suministro de combustible	20
<b>c)</b>	Grado de cumplimiento en los términos de referencia contractuales	30
<b>Total</b>		<b>100</b>

La experiencia de la empresa se evaluará con la información solicitada en el literal a) del numeral 8.3 de la Sección I de estos Términos de Referencia.



### a) EXPERIENCIA EN EL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE (50 PUNTOS)

Se evaluará la experiencia de la empresa con la presentación de **DOS** (02) Constancias o Documentos de Referencia, según **Anexo 6** donde conste que tiene experiencia en el suministro de combustibles en cupones y galones, que se hayan realizado entre el 1 de enero de 2007 hasta la fecha establecida para la presentación de Ofertas, en empresas privadas o públicas u otras Instituciones no Gubernamentales; las cuales deberán ser ORIGINALES o fotocopias certificadas por Notario.

Se evaluará a partir del número de referencias válidas en suministros similares al objeto de estos Términos de Referencia, según los criterios siguientes:

Número de referencias en el suministro de combustible	Puntaje Asignado
Presenta referencias No Válidas	0
1	25
Mayor o igual a 2	50

### b) GRADO DE SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN EL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE (20 PUNTOS)

Los Factores a evaluar en el Grado de Satisfacción del cliente son los siguientes:

Grado de Satisfacción (Calidad del servicio brindado)	Ponderación	D1	D2	Sub total Documentos	Puntaje Final (PF= $\sum D/n$ )
Bueno	10				
Excelente	20				
SUMATORIA (D)					

Nota: Para efectos de evaluación únicamente se considerarán los rangos de Excelente y Bueno

### c) GRADO DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO EN EL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE (30 PUNTOS).

Los Factores a evaluar en el Grado de cumplimiento contractual son los siguientes:

GRADO DE CUMPLIMIENTO.	PONDERACIÓN			D1	D2	SUB TOTAL	Puntaje Final (PF= $\sum D/n$ )
	SI 10	NO 0	AV 5				
Se cumplieron todos los términos contractuales.							
Las entregas se realizaron en los plazos establecidos en el contrato.							
El suministro se ejecutó conforme a las especificaciones técnicas establecidas.							
SUMATORIA							

Nota: los puntajes PONDERADOS son por aspecto en 1 constancia y AV: algunas veces

Las constancias presentadas por los ofertantes emitidas por CORSAIN, serán consideradas con doble puntaje.

Sólo serán consideradas elegibles para la evaluación de la oferta Económica, aquellos participantes que en la Evaluación Técnica hayan alcanzado, los **70 puntos**, y que hayan cumplido con la presentación en debida forma de los documentos de carácter obligatorio.

### **3. EVALUACION ECONÓMICA**

- 3.1** La Carta Oferta Económica y el Plan de Oferta Económica deberá presentarse de acuerdo al modelo proporcionado en estos Términos, **Anexo 1 y Anexo 2**.
- 3.2** El responsable de la Evaluación de Ofertas, hará las correcciones pertinentes y determinará el valor definitivo de los mismos, tomándose el valor corregido para efectos de evaluación, adjudicación y consecuentemente para fines de contratación. Si el Ofertante no acepta el precio de oferta corregido, **se descalificará su oferta.**

### **4. DECLARACIÓN DE DESIERTA**

CORSAIN declarará DESIERTA la Contratación si:

- a)** Al acto de Recepción de Ofertas, no concurre Ofertante alguno.
- b)** Las ofertas no cumplen con los requerimientos solicitados.
- c)** El precio ofertado de cada una de las ofertas no estuviere acorde con los precios del mercado y/o referenciales de CORSAIN, para proporcionar el suministro requerido.

### **5. RECOMENDACIÓN DE EVALUACIÓN DE OFERTAS**

El Jefe de Servicios Generales de Oficina Central de CORSAIN, realizará la evaluación de ofertas, para lo cual elaborará un informe basado en los aspectos señalados, en el cual se indicará su recomendación para la adjudicación total o parcial o para que se declare Desierta la Contratación. Asimismo, el mencionado informe incluirá la calificación de aquellas otras que en defecto de la primera, representen opciones a tomarse en cuenta para su eventual adjudicación, siempre y cuando sean elegibles. Todo de conformidad a lo establecido en los artículos cincuenta y seis de la LACAP y de su Reglamento.

### SECCIÓN III DE LA ADJUDICACIÓN

#### 1. ADJUDICACIÓN

- 1.1** CORSAIN adjudicará la oferta que haya cumplido los requisitos legales y técnicos establecidos en los Términos y que convenga a su interés y en caso de ser una oferta de mayor precio, deberá razonarse la conveniencia de la misma. Todo de conformidad a lo establecido en los artículos cincuenta y seis de la LACAP y de su Reglamento.
- 1.2** CORSAIN adjudicará el suministro objeto de esta Libre Gestión en forma total o parcial.
- 1.3** El plazo para adjudicar esta Libre Gestión será de hasta **SESENTA DÍAS CALENDARIO**, después de la fecha de Recepción de ofertas. El resultado será notificado en COMPRASAL, y de forma escrita al adjudicado.

#### 2. DOCUMENTOS PREVIOS A LA CONTRATACIÓN

El **Ofertante adjudicado** deberá presentar a la Gerencia Legal en el plazo de hasta **CINCO DÍAS HÁBILES**, posteriores a la notificación de la adjudicación, la documentación legal consignada en el **Anexo 5** de estos Términos de Referencia, según aplique.

#### 3. DOCUMENTOS CONTRACTUALES

Constituyen, entre otros, los siguientes:

- ✓ Términos de Referencia de la Libre Gestión
- ✓ Aclaraciones, Adendas y/ o Enmiendas, si las hubiere
- ✓ Oferta Técnica y Económica, con sus documentos.
- ✓ Informe de Evaluación y Recomendación de Ofertas
- ✓ Contrato
- ✓ Actas de Recepción Parcial o Total, según aplique
- ✓ Garantías

#### 4. FIRMA DEL CONTRATO (Anexo 9)

- 4.1** El Adjudicatario deberá presentarse a la Gerencia Legal con sus documentos de identificación y sello para la firma del respectivo Contrato, dentro del plazo máximo de CINCO DÍAS HÁBILES posteriores a la fecha en que quedó firme la adjudicación.
- 4.2** Si el Adjudicatario por causas imputable a éste no concurriera a firmar el Contrato, vencido el plazo estipulado, se dejará sin efecto y se adjudicará al ofertante que en la evaluación ocupare el segundo lugar y así sucesivamente, de acuerdo a lo establecido en el Informe de Evaluación de Ofertas.

**4.3** CORSAIN, podrá requerir documentación legal al ofertante adjudicado, si así lo considera conveniente, la cual será presentada en el plazo que se le establezca.

## **5. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO (Anexo 10)**

Esta Garantía la otorgará el Contratista a entera satisfacción de CORSAIN, para asegurar que cumplirá con los Términos de Referencia, la que se incrementará en la misma proporción en que el valor del contrato llegare a aumentar, en su caso. El contratista contará con **DIEZ DÍAS HÁBILES** posteriores a la fecha de la firma del Contrato, para presentar la mencionada garantía, la que será por un monto equivalente al **10%** del valor del mismo y cuya vigencia excederá en **TREINTA DÍAS CALENDARIO** al plazo contractual o de sus prórrogas, si las hubiere. Dicha Garantía tendrá su vigencia a partir de la fecha proporcionada en la Orden de Inicio.

**Para tal efecto se aceptará una Garantía Bancaria emitida por institución bancaria, compañía** aseguradora o afianzadora, debidamente legalizada por la Superintendencia del Sistema Financiero de El Salvador, según **Anexo 10**, no obstante CORSAIN podrá recibir otros instrumentos que aseguren el cumplimiento de las obligaciones correspondientes de conformidad con la Ley.

La referida garantía será analizada para confirmar que no existan faltas, deficiencias, contradicciones o inconsistencias en la misma; en caso de detectarse éstas, la CONTRATANTE podrá requerir al ofertante que subsane dichas situaciones, en el plazo establecido en el numeral 10.1 de la Sección I de estos Términos de Referencia.

La Garantía de Cumplimiento de Contrato se hará efectiva en los siguientes casos:

- ✓ Por incumplimiento injustificado del plazo contractual.
- ✓ Cuando el Contratista no cumpla con lo establecido en los presentes Términos de Referencia.
- ✓ En cualquier otro caso de incumplimiento del Contratista, sin perjuicio de las responsabilidades en que incurra por el incumplimiento.

Será devuelta la Garantía de Cumplimiento de Contrato, cuando el Contratista haya obtenido la correspondiente Acta de Recepción Final y liquidado el contrato a entera satisfacción de CORSAIN.

## **6. ORDEN DE INICIO**

El Administrador de Contrato emitirá y notificará al Contratista la fecha de la Orden de Inicio, debiendo enviar copia a la UACI.

## **7. LUGAR Y PLAZO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS**

### **7.1 LUGAR**

### **PARA CUPONES:**

La totalidad de los cupones será entregada en Oficina Central de CORSAIN, ubicada en la siguiente dirección:

DEPENDENCIA	UBICACIÓN
Oficina Central	Avenida Las Baganvillas No. 14, Colonia San Francisco, San Salvador

El Canje de cupones deberá ser realizado en cualquiera de las Estaciones de Servicio propiedad del contratista o concesionaria presentada por el contratista según formato de **Anexo 8**.

### **PARA COMBUSTIBLE A GRANEL:**

El combustible será suministrado a granel conforme a las condiciones definidas en los Términos de Referencia y serán entregados en las instalaciones de Puerto CORSAIN, ubicadas en la siguiente dirección:

DEPENDENCIA	UBICACIÓN
Puerto CORSAIN	Calle a Playitas, kilómetro 186 ½, frente a Terminales de Gas del Pacífico, La Unión.

### **7.2 PLAZO**

El plazo para la prestación del servicio será a partir de la fecha que se establezca en la Orden de Inicio hasta el 31 de diciembre de 2015, o se agoten las cantidades establecidas en el presente proceso o situación que ocurra primero.

## **8. ADMINISTRADOR DEL CONTRATO.**

El Gerente Administrativo de CORSAIN y el Coordinador Administrativo de Puerto CORSAIN serán los Administradores del Contrato, serán los responsables de verificar la ejecución y cumplimiento de las obligaciones contractuales derivadas de los presentes Términos de Referencia; así como de las responsabilidades enunciadas en el art. 82 Bis de la LACAP.

En caso de ser necesario, el Administrador del Contrato designará un Supervisor para que se encargue de coordinar y controlar la recepción del servicio.

## **9. RECEPCIÓN DEL SUMINISTRO**

Podrán realizarse entregas parciales de conformidad a las necesidades de combustibles de cada una de las dependencias de CORSAIN, una vez realizada dicha entrega, se procederá a

elaborar el acta de recepción definitiva entre el Contratista y CORSAIN en la cual se hará constar que el suministro fue recibido a entera satisfacción.

## **10. FORMA DE PAGO**

**10.1** CORSAIN pagará al Contratista por el combustible en cupones y a granel en moneda de curso legal, a través de la Unidad Financiera Institucional (UFI) según requerimiento, hasta por el valor del contrato producto de este proceso.

**10.2** Para el pago, el Contratista presentará a CORSAIN:

- a) El correspondiente documento de cobro (Comprobante de Crédito Fiscal).
- b) Copia del CONTRATO suscrito entre CORSAIN y el Contratista y sus modificaciones si hubiesen. (Aplica para el primer pago)
- c) Acta de Recepción de cada entregable o definitiva y sus anexos, según el caso.

**10.3** Los documentos de los literales a) y c), deberán estar firmados y sellados por el Administrador de Contrato y el Contratista.

La no presentación de la totalidad de los documentos mencionados impedirá que CORSAIN efectúe el pago correspondiente, el cual se realizará cuando el Administrador del Contrato de la Corporación informe por escrito que el Contratista ha superado las deficiencias encontradas.

**10.4** CORSAIN, no aceptará de los Ofertantes, contrapropuestas en relación a la forma de pago, diferentes a las expuestas en estos términos.

## **11. MULTAS**

En caso de incumplimientos, CORSAIN aplicará el Art. 85 de la LACAP.

## **12. SANCIONES**

La institución inhabilitará para participar en procedimientos de contratación administrativa, por un período de uno a cinco años según la gravedad de la falta, al Contratista que incurra en alguna de las conductas descritas en el Art. 158 de la LACAP.

## SECCIÓN IV ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### 1. OBJETO DEL SERVICIO

El servicio de **"SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE EN CUPONES Y A GRANEL PARA LA CORPORACIÓN SALVADOREÑA DE INVERSIONES"**, tiene como objeto contratar una o varias personas naturales o jurídicas, nacional con capacidad técnica y alta responsabilidad, para que suministre gasolina regular y diésel por medio de cupones y a granel, hasta por las cantidades establecidas en estas Términos de Referencia, para ser utilizados en los vehículos automotores y equipos propiedad de la CORPORACIÓN SALVADOREÑA DE INVERSIONES.

El participante podrá ofertar ambas formas de suministro de combustible, tanto en cupones como a granel, o solamente en una de ellas.

Para atender el suministro de cupones de gasolina, preferentemente el Ofertante deberá contar con estaciones de servicio en todo el territorio nacional, ya sean éstas de su propiedad o de concesionarios, donde el usuario pueda canjear los cupones por combustible.

### 2. CANTIDAD DE COMBUSTIBLES A ADQUIRIR.

#### 2.1 CUPONES A ADQUIRIR PARA OFICINA DE CORSAIN.

La cantidad de cupones cuyo valor es de \$ 10.00 cada uno para suministrar según el tipo de combustible a utilizar para los vehículos de Oficina Central de CORSAIN, planta eléctrica y moto-guadañas se detallan a continuación:

TIPO DE COMBUSTIBLE	CANTIDAD DE CUPONES	LUGAR DE ENTREGA
Gasolina Regular	429	Colonia San Francisco, Avenida Las Bugarvilias No. 14, San Salvador, El Salvador.
Diésel	230	

Estas cantidades podrían disminuir o incrementar dependiendo a las necesidades de equipos durante la vigencia del contrato, o bien por el incremento en el uso de los mismos; siempre y cuando no se modifique el diferencial de descuento en el precio unitario ofrecido por el contratista.

#### 2.2 CUPONES A ADQUIRIR PARA LANCHAS, VEHÍCULOS Y MAQUINARIA DE PUERTO CORSAIN.

La cantidad de cupones cuyo valor es de \$ 10.00 cada uno para suministrar según el tipo de combustible a utilizar para los equipos de Puerto CORSAIN se detallan a continuación:

TIPO DE COMBUSTIBLE	CANTIDAD DE CUPONES	LUGAR DE ENTREGA
Gasolina Regular	220	Colonia San Francisco, Avenida Las Baganvillas No. 14, San Salvador, El Salvador.

Estas cantidades podrían disminuir o incrementar dependiendo a las necesidades de equipos durante la vigencia del contrato, o bien por el incremento en el uso de los mismos; siempre y cuando no se modifique el diferencial de descuento en el precio unitario ofrecido por el contratista.

## 2.3 COMBUSTIBLE EN GALONES PARA PUERTO CORSAIN.

La cantidad de galones según el tipo de combustible a suministrar para los vehículos, equipos de manejo de carga, remolcador, moto-guadañas y motores fuera de borda de Puerto CORSAIN se detallan a continuación:

TIPO DE COMBUSTIBLE	CANTIDAD DE GALONES	LUGAR DE ENTREGA
Diésel	6,000.00	Puerto CORSAIN, Calle a Playitas, Kilómetro 186 ½, frente a Terminales de Gas del Pacífico, La Unión.

Estas cantidades podrían disminuir o incrementar dependiendo a las necesidades de equipos durante la vigencia del contrato, o bien por el incremento en el uso de los mismos; siempre y cuando no se modifique el diferencial de descuento en el precio unitario ofrecido por el contratista.

## 3. PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR EL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE

### 3.1. COMBUSTIBLE DIÉSEL EN GALONES

- 3.1.1. El Administrador del Contrato o quien haga sus veces, por medio de nota dirigida al contratista, solicitará la cantidad de galones y nombrará a la persona autorizada por Puerto CORSAIN para el recibo del pedido en las instalaciones Portuarias.
- 3.1.2. El suministro de combustible Diésel para Puerto CORSAIN, será por medio de camión tanque, para ser despachado y entregado en las instalaciones de Puerto CORSAIN.
- 3.1.3. Las entregas a granel se realizarán en los tanques de consumo privado de CORSAIN, en las instalaciones antes mencionadas, mediante pedidos parciales.
- 3.1.4. El contratista deberá suministrar el pedido en un periodo máximo de tres días hábiles contados a partir de la notificación de CORSAIN, según cantidades detalladas a continuación:
- 3.1.5. **DIÉSEL** La entrega de combustible Diésel podrá ser mediante entregas parciales mínimas de 500 y máximas de 3,000 galones, las cuales podrán ser solicitadas según requerimientos del Puerto, y suministradas en las instalaciones portuarias



**3.1.6.** El volumen a suministrar podría variar de acuerdo al comportamiento de las actividades portuarias, el cual podría ser menor o mayor al valor referido en el numeral anterior.

### **3.2. COMBUSTIBLE DIÉSEL O GASOLINA EN CUPONES**

**3.2.1.** EL Administrador del Contrato o quien haga sus veces, por medio de nota dirigida al contratista, solicitará la cantidad de cupones requeridos y nombrará a la persona autorizada para el recibo de los cupones, ya sea en las instalaciones de Oficina Central o en las oficinas del contratista.

**3.2.2.** El Contratista dispondrá de hasta TRES DÍAS HÁBILES para la entrega del requerimiento, contados a partir del día siguiente de la notificación.

**3.2.3.** El formato de cada cupón contendrá lo siguiente:

**3.2.3.1.** Tipo de combustible

**3.2.3.2.** Fecha de emisión

**3.2.3.3.** El valor nominal de cada cupón será de Diez Dólares cada uno (US\$ 10.00) incluye todos los impuestos.

**3.2.3.4.** Espacio para firma y sello de CORSAIN

**3.2.3.5.** Número correlativo del cupón

**3.2.3.6.** Nombre y logo del Contratista

**3.2.3.7.** Espacio para número de placa del vehículo al que se le suministra, fecha de canje y firma de quien recibe

**3.2.4.** El Contratista procederá a tramitar la cancelación del servicio suministrado según lo establecido en la Forma de Pago de estos Términos de Referencia.

### **4. CONDICIONES GENERALES**

**4.1** Para atender el suministro de cupones de gasolina, preferentemente el Contratista deberá contar con estaciones de servicio en todo el territorio nacional, ya sean éstas de su propiedad o de concesionarios, donde el usuario pueda canjear los cupones por combustible.

**4.2** Los cupones deberán tener fecha de vencimiento mayor a un año.

**4.3** El suministro se brindará mediante pedidos parciales, de acuerdo a las cantidades establecidas en los numerales antes referidos.

**4.4** Al realizar el suministro de combustible en las instalaciones de Puerto CORSAIN, los camiones tanque deberán contar con sus respectivos marchamos (sellos de seguridad), los cuales se detallarán en el respectivo envío o Comprobante de Crédito Fiscal. En caso de no coincidir la numeración del marchamo o alguno de los marchamos se encuentre alterado o deteriorado no se recibirá el suministro; como también si al llevar a cabo las pruebas de medición y contaminación, se determina la existencia de agua.

**4.5** Será obligación del oferente que los camiones tanques, dispongan del equipo de bombeo adecuado para la descarga en los tanques de consumo privado.

## **5. CALIDAD DEL PRODUCTO Y PERMISO AMBIENTAL**

En lo referente a la calidad de los productos de petróleo solicitados, éstos deberán cumplir con las disposiciones establecidas en el Art. 68 del Decreto 46, publicado en el Diario Oficial No. 125, tomo No. 360 del 8 de julio de 2003.

Asimismo deberá presentar anexo a la oferta la copia de permiso ambiental de funcionamiento emitido de conformidad a lo establecido en los Artículos 19 y 20 de la Ley de Medio Ambiente o copia de autorización emitida por la Dirección de Hidrocarburo y Minas del Ministerio de Economía.

## **6. TRANSPORTE DEL PRODUCTO**

El transporte y distribución del combustible a granel será responsabilidad del Contratista, el cual deberá cumplir con lo establecido en el Art. 13 y 15 del Decreto 169 (Ley Reguladora del Depósito, Transporte y Distribución de Productos de Petróleo) publicado en el Diario Oficial No. 235, Tomo No. 229 del 23 de diciembre de 1970, y sus reformas. Adicionalmente, se debe cumplir con lo contemplado en los Art. 43, 47 y 49 del Decreto 46, publicado en el Diario Oficial No. 125, Tomo No. 360 del 8 de julio de 2003. Artículo 31 del Reglamento Especial en Materia de Sustancias, Residuos y Desechos Peligrosos; Artículo 48 de la Ley de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial.

El motorista del camión tanque o delegado, entregará para firma original y copia del documento de transporte al Guardalmacén, quien se quedará con la copia y el original lo devolverá firmado al motorista del camión tanque o delegado del oferente. El documento de transporte deberá cumplir lo establecido en los Artículos 52 y 53 del Reglamento Especial en Materia de Sustancias; Residuos y Desechos Peligrosos.

## **7. UBICACIONES DE ESTACIONES DE SERVICIO DEL OFERTANTE**

El Oferente deberá presentar un listado de las estaciones de servicio donde se podrán canjear los cupones por combustible, ya sean estas de su propiedad o de concesionarios indicando la dirección actualizada a nivel Departamental, según el **Anexo 8**, a efectos que cuando el Contrato entre en vigencia los usuarios puedan contar con una guía de ubicación.

## ANEXO 1

Libre Gestión CORSAIN LG-22/2015

### **"SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE EN CUPONES Y A GRANEL PARA LA CORPORACIÓN SALVADOREÑA DE INVERSIONES"**

#### **CARTA OFERTA ECONÓMICA**

Señores  
Corporación Salvadoreña de Inversiones (CORSAIN)  
Presente

Después de haber examinado las condiciones y especificaciones requeridas en las Bases, inclusive las Adendas, Aclaraciones y Enmiendas de las cuales por medio de la presente acusamos recibo; ofrecemos brindar el servicio amparados en la Libre Gestión CORSAIN LG-22/2015 **"SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE EN CUPONES Y A GRANEL PARA LA CORPORACIÓN SALVADOREÑA DE INVERSIONES"**, hasta por la suma de US\$\_\_\_\_\_ (en números y letras) En concepto básicos fijos, mas consumo adicional si lo hubiere. Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a proporcionar los servicios requeridos, de acuerdo a lo especificado en las Bases de Libre Gestión CORSAIN LG-22/2015 **"SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE EN CUPONES Y A GRANEL PARA LA CORPORACIÓN SALVADOREÑA DE INVERSIONES"**. Asimismo, nos comprometemos a mantener esta oferta dentro de un período de **SESENTA DÍAS CALENDARIO** a partir de la fecha fijada para la Recepción de Ofertas.

En caso de resultar nosotros ganadores, esta oferta y la notificación de adjudicación, constituirán un compromiso obligatorio, hasta que se prepare y firme el Contrato correspondiente

Nombre y Firma del Representante Legal

Sello de la Empresa

## ANEXO 2

Libre Gestión CORSAIN LG-22/2015

### "SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE EN CUPONES Y A GRANEL PARA LA CORPORACIÓN SALVADOREÑA DE INVERSIONES"

#### PLAN DE OFERTA

#### OFICINAS DE CORSAIN, SAN SALVADOR.

CUPÓN CON VALOR NOMINAL DE US\$ 10.00 CADA UNO PARA OFICINA CENTRAL

Ítem	TIPO DE COMBUSTIBLE	CANTIDAD DE CUPONES HASTA (*)	PRECIO OFERTADO POR CUPONES CLASE DE ( <b>Incluye todos los impuestos</b> )	
			UNITARIO (US\$)	TOTAL (US\$)
1	Gasolina Regular	429		
2	Diésel	230		
TOTAL (US\$)				

#### PUERTO CORSAIN, LA UNIÓN.

CUPÓN CON VALOR NOMINAL DE US\$ 10.00 CADA UNO PARA PUERTO CORSAIN

Ítem	TIPO DE COMBUSTIBLE	CANTIDAD DE CUPONES HASTA (*)	PRECIO OFERTADO POR CUPONES CLASE DE ( <b>Incluye todos los impuestos</b> )	
			UNITARIO (US\$)	TOTAL (US\$)
1	Gasolina Regular	220		
TOTAL (US\$)				

#### DIESEL EN GALONES PARA PUERTO CORSAIN

Ítem	TIPO DE COMBUSTIBLE	CANTIDAD DE GALONES HASTA (*)	PRECIO OFERTADO GALONES CLASE DE ( <b>Incluye todos los impuestos</b> )	
			UNITARIO (US\$)	TOTAL (US\$)
1	Diésel	6,000		
TOTAL (US\$)				

(\*) Dependiendo de la variación de precios; la cantidad de galones o cupones podría variar.  
La empresa deberá presentar un listado de todas sus estaciones de servicio a nivel nacional, si aplica.

Nombre y Firma del Representante Legal  
San Salvador, -- de ----- del 2015.

Sello de la Empresa

### ANEXO 3

Libre Gestión CORSAIN LG-22/2015

## "SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE EN CUPONES Y A GRANEL PARA LA CORPORACIÓN SALVADOREÑA DE INVERSIONES"

### DATOS GENERALES DEL OFERTANTE

**Completar según aplique:**

Nombre del Ofertante o Denominación:	
Tipo de Persona/Empresa: (Marcar según corresponda)	NATURAL <input type="radio"/> JURÍDICA <input type="radio"/>
	NACIONAL <input type="radio"/> EXTRANJE <input type="radio"/>
Giro de la Empresa:	
Nombre del Representante Legal o apoderado:	
Nombre del Apoderado:	
Nombre de la persona designada como enlace con CORSAIN de la empresa ofertante:	
Dirección de las Oficinas Principales:	
Dirección para recibir notificaciones:	
Teléfonos:	
Fax que señala para recibir notificaciones:	
Teléfono para confirmar la recepción del fax:	
Correo electrónico:	
Página electrónica:	
Nombre de las personas que conforman la Junta Directiva/Administración:	
Nombre de los socios y participación accionaria:	
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL	SELLO DE LA EMPRESA

Todos los campos deberán llenarse completamente, caso contrario deberá **consignarse no aplica (N/A)** si así fuere el caso.

## ANEXO 4

### DECLARACIÓN JURADA

#### LIBRE GESTIÓN

#### CORSAIN LG-22/2015

En la ciudad de San Salvador, a las \_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_ de \_\_\_\_ del dos mil quince. Ante mí, \_\_\_\_\_ Notario, del domicilio de \_\_\_\_\_, comparece \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ años de edad, \_\_\_\_\_ (relacionar profesión u oficio), del domicilio de \_\_\_\_\_, a quien conozco e identifico por medio de su Documento Único de Identidad número \_\_\_\_\_, y con Tarjeta de Identificación Tributaria número \_\_\_\_\_, actuando en su calidad de \_\_\_\_\_ (relacionar Nombre de Persona Natural o Jurídica), que se abreviará \_\_\_\_\_ S.A. de C.V., del domicilio de \_\_\_\_\_, con Tarjeta de Identificación Tributaria número \_\_\_\_\_, cuya personería al final de este instrumento relacionaré, **y ME DICE:** Que para efectos de cumplir con los Términos de Referencia de la Libre Gestión LG-VEINTIDOS/DOS MIL QUINCE **"SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE EN CUPONES Y A GRANEL PARA LA CORPORACIÓN SALVADOREÑA DE INVERSIONES"**, BAJO JURAMENTO DECLARA: **I)** Que confirma LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN proporcionada, LA ACEPTACIÓN PLENA del contenido de los Términos de Referencia de Libre Gestión LG-VEINTIDOS/DOS MIL QUINCE **"SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE EN CUPONES Y A GRANEL PARA LA CORPORACIÓN SALVADOREÑA DE INVERSIONES"** y sus Aclaraciones, Adendas y/o Enmiendas, si hubieran. **II)** Que ninguno de los miembros del Consejo Directivo, Funcionarios, Gerentes, Jefes de departamentos o Empleados de la CORPORACIÓN SALVADOREÑA DE INVERSIONES (CORSAIN) es propietario, socio, accionista, administrador, director o representante legal de \_\_\_\_\_ (relacionar el nombre del ofertante). **III)** Que no existe ningún vínculo de parentesco o filiación entre las personas antes mencionadas con (el señor \_\_\_\_\_ o con los propietarios, socios, accionistas, administradores, directores o representante legal de la Sociedad \_\_\_\_\_), ya que nadie es cónyuge o conviviente, o existe grado de parentesco en segundo grado de afinidad y cuarto de consanguinidad entre ellos, es decir que no se encuentra dentro de las incapacidades e impedimentos, establecidos en los artículos veinticinco y veintiséis de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública. **IV)** Que (el ofertante o la persona jurídica ofertante) no se encuentra comprendido en las inhabilidades del artículo ciento cincuenta y ocho y efectos del artículo ciento cincuenta y nueve de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública. **V)** Que no tiene reclamos judiciales en su contra por acciones incoadas en la ejecución de Garantías o Fianzas otorgadas por terceros como deudor solidario en las obligaciones que haya contraído en el ejercicio de sus actividades. **VI)** Que la sociedad (el) ofertante tiene capacidad legal para ofertar y contratar. **VII)** Que a la fecha de presentación de la oferta la sociedad que representa se encuentra solvente en sus obligaciones fiscales, municipales, de seguridad social y previsional. **VIII)** Que se compromete a presentar las solvencias originales en el momento y plazo que la Corporación Salvadoreña de Inversiones así lo requiera. **IX)** Que autorizo a CORSAIN para que verifique la autenticidad de todos los datos contenidos en esta declaración, así como los comprendidos en la oferta. El suscrito notario hace constar que expliqué al compareciente sobre lo establecido en el Código Penal, en cuanto al delito de falsedad ideológica, regulado en el artículo doscientos ochenta y cuatro. El compareciente me manifiesta que para los efectos legales de esta acta notarial y para los demás que surgieren en el proceso, señala como domicilio la ciudad de San Salvador a cuyos tribunales se somete expresamente. Yo el notario **DOY FE:** De ser legítima y suficiente la personería con la que actúa el compareciente por haber tenido a la vista: (Relacionar la personería según corresponda). Así se expresó el compareciente a quien le explique los efectos legales de ésta Acta Notarial que consta de \_\_\_\_\_ folios y leído que le fue por mí íntegramente en un solo acto sin interrupción, ratifica su contenido y firmamos. **DOY FE.**

Firma del Oferente o de su representante legal y del Notario autorizante.

**NOTA:** Este es un modelo que de declaración jurada, por lo que el Notario podrá hacer los cambios que amerite el documento, **de conformidad con la Ley del Notariado y la LACAP**, así como se hace especial mención que en caso que fuere persona jurídica la personería debe venir correctamente relacionada y la redacción del formato proporcionado debe adecuarse si corresponde a una persona natural o jurídica.

## ANEXO 5

Libre Gestión CORSAIN LG-22/2015

### "SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE EN CUPONES Y A GRANEL PARA LA CORPORACIÓN SALVADOREÑA DE INVERSIONES"

#### DOCUMENTACIÓN LEGAL A PRESENTAR POR PARTE DEL OFERTANTE ADJUDICADO

El ofertante adjudicado, deberá presentar según corresponda, previo a la contratación, la documentación siguiente:

<b>1. Toda PERSONA NATURAL NACIONAL</b> deberá presentar fotocopia legible certificada por un Notario de la documentación siguiente:	
i.	Documento Único de Identidad (DUI).
ii.	Tarjeta del Número de Identificación Tributaria (NIT).
iii.	Tarjeta de Registro de Contribuyente del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA).
iv.	Matrícula de Comercio vigente, o su respectiva renovación; o en su defecto la certificación original que pruebe en forma fehaciente que aquella está en trámite de ser concedida o renovada. Este requisito debe cumplirse cuando el ofertante posea la calidad de comerciante individual y le sea aplicable de conformidad al monto de su activo, todo de conformidad con lo dispuesto en el Código de Comercio y la Ley de Registro de Comercio.
v.	En caso que sea representado por una tercera persona se deberá anexar el Poder correspondiente; así como DUI y NIT del apoderado nombrado.
<b>2. Toda PERSONA JURÍDICA NACIONAL,</b> deberá presentar original o fotocopia legible certificada por un Notario de la documentación siguiente:	
i.	Escritura Pública de Constitución de la Sociedad, debidamente inscrita en el Registro de Comercio del Centro Nacional de Registros (CNR); o la Escritura Pública donde conste la Existencia legal de la persona jurídica adjudicada debidamente inscrita en el registro pertinente.
ii.	Escritura Pública de Modificación, Transformación o Fusión de la Sociedad inscrita en el Registro de Comercio del Centro Nacional de Registros (en caso que existiere).
iii.	Matrícula de Comercio vigente o su respectiva renovación; o en su defecto la certificación que pruebe en forma fehaciente que aquella está en trámite de ser concedida o renovada. Este requisito debe cumplirse de conformidad a lo establecido en el Código de Comercio y la Ley de Registro de Comercio.
iv.	Nómina de Accionistas, Socios, Asociados o Miembros de la misma.
v.	Credencial donde se eligió la Junta Directiva, Administrador Único Propietario/Suplente o Representante Legal vigente, debidamente inscrita en el Registro de Comercio o en el registro pertinente. No se aceptarán credenciales vencidas, con excepción de aquellas que se encuentren dentro de los 6 meses de gracia que otorga el Art. 265 del Código de Comercio.
vi.	Tarjeta de Identificación Tributaria (NIT) de la persona jurídica.
vii.	Tarjeta de Registro de Contribuyente del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA) de la persona jurídica.

viii	DUI, NIT, Pasaporte o Carné de Residencia del Representante Legal de la persona jurídica ofertante. Todos los documentos deberán estar vigentes.
ix.	En caso que el Pacto Social de la sociedad o sus modificaciones así lo establezcan, se deberá anexar la autorización de Junta Directiva, Asamblea General de Accionistas y/o cualquier otra persona, de conformidad a la documentación presentada, que sea necesaria para que el Representante Legal de la persona jurídica ofertante pueda comparecer en este tipo de procesos y que se encuentre facultado para suscribir el Contrato respectivo.
x.	En caso de que se participe y contrate por medio de apoderado deberá presentar la Escritura Pública del Poder correspondiente inscrito en el Registro de Comercio o el que aplique; así como se deberá presentar el documento de identidad personal y NIT del Apoderado nombrado.
<b>3 El Ofertante</b> , sea persona natural o jurídica, deberá presentar las solvencias, constancias o autorizaciones, según corresponda, en <b>originales y vigentes, PREVIO A LA CONTRATACIÓN</b> , según detalle siguiente:	
i.	Solvencia de Impuestos Internos (Tributaria) o autorizaciones del Ministerio de Hacienda, según Art. 219 del Código Tributario.
ii.	Solvencias de Seguridad Social y Seguridad Previsional de: ii.1. ISSS Régimen de salud. ii.2. ISSS Unidad de Pensiones. ii.3. Administradora de Fondos de Pensiones: CRECER, CONFIA, IPSFA. En caso de no tener trabajadores a su cargo, deberá presentar CONSTANCIA en la que se exprese que no tiene personal cotizante y/o que no cotiza a dicha administradora.
iii.	Solvencia Municipal correspondiente al municipio del domicilio de la persona natural o jurídica, según DUI o Escritura Pública de Constitución o Escritura Pública de la última modificación del Pacto Social, respectivamente, vigente a la fecha de apertura de las ofertas.
Toda solvencia será emitida por los mecanismos que las Instituciones emisoras establezcan y además podrán estar sujetas a verificación con éstas; asimismo éstas solvencias deberán estar vigentes al momento que se realice la contratación de acuerdo a lo establecido en la LACAP, RELACAP y Código Tributario.	



## ANEXO 6

Libre Gestión CORSAIN LG -22/2015

### "SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE EN CUPONES Y A GRANEL PARA LA CORPORACIÓN SALVADOREÑA DE INVERSIONES"

#### FORMATO DE CONSTANCIA DE REFERENCIA DEL OFERTANTE

Señores Corporación Salvadoreña de Inversiones (CORSAIN)

Yo, \_\_\_\_\_ (nombre del cliente) \_\_\_\_\_, en calidad de (Representante Legal, Gerente General, Gerente Financiero, Jefe de UACI, Alcalde, Administrador de Contrato, Propietario, Administrador Único, de la empresa o institución), hago constar:

Que \_\_\_\_\_ (nombre de la empresa o persona natural) \_\_\_\_\_, ha brindado los servicios de \_\_\_\_\_, según detalle siguiente:

Cuadro a llenar por el cliente:

ITEM	REQUERIMIENTO	DESCRIPCIÓN		
1	Nombre del servicio			
2	Descripción u objeto o alcance del servicio			
3	Período de ejecución del servicio (desde – hasta, mes/año)			
4	Grado de Satisfacción del Cliente en los servicios brindados. (Marcar con una X)	EXCELENTE	BUENO	REGULAR
5	Grado de cumplimiento de los términos de referencia de los servicios brindados. (Marcar con una X)	SI	NO	ALGUNAS VECES
	➤ Se cumplieron todos los términos contractuales.			
	➤ Las entregas se realizaron en los plazos establecidos en el contrato.			
	➤ El suministro se ejecutó conforme a las especificaciones técnicas establecidas.			

Y para presentar a CORSAIN, extendiendo y sello la presente **constancia**, en la Ciudad de \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del 2015.

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma del emisor (del cliente)

\_\_\_\_\_  
Sello de la empresa (Del cliente)

Dirección: \_\_\_\_\_

Correo electrónico, Telefax y/o teléfono del Cliente \_\_\_\_\_

**NOTAS: CORSAIN durante el proceso de evaluación de ofertas se reserva el derecho de verificar que la información proporcionada es verídica, en caso se compruebe lo contrario, se aplicará a la empresa Ofertante lo dispuesto en el Art. 158 literal "a" de la LACAP.**

## ANEXO 7

### Libre Gestión LG-22/2015 **CARTA COMPROMISO**

Señores  
CORSAIN  
Presente.

**Referencia:** Libre Gestión CORSAIN LG-22/2015 **"SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE EN CUPONES Y A GRANEL PARA LA CORPORACIÓN SALVADOREÑA DE INVERSIONES"**

El \_\_\_\_\_ (oferente) \_\_\_\_\_ nombre, \_\_\_\_\_ naturaleza y domicilio de la Sociedad, por medio de \_\_\_\_\_ (especificar el nombre de la persona) \_\_\_\_\_, en su calidad de \_\_\_\_\_ (especificar si es Representante Legal, Apoderado o Persona Natural) \_\_\_\_\_, legalmente autorizado para participar en el proceso de Libre Gestión CORSAIN LG-VEINTIDOS/DOS MIL QUINCE **"SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE EN CUPONES Y A GRANEL PARA LA CORPORACIÓN SALVADOREÑA DE INVERSIONES"**, Señalo para recibir citaciones y/o notificaciones en \_\_\_\_\_ dirección, ciudad, teléfono, fax y correo electrónico, por medio y a nombre propio o de su representada, presento formal oferta de acuerdo a los términos de referencia descritos, **declarando lo siguiente:**

1. He examinado atentamente los documentos del Proceso de Libre Gestión, los cuáles acepto completamente.
2. Considero remunerativo y de mi plena satisfacción los precios ofrecidos y que en ellos han sido incluidos todos los gastos relativos al cumplimiento de las obligaciones establecidas en los Términos de Referencia y que por lo tanto me comprometo a no solicitar compensaciones extra contractuales.
3. Renuncio a cualquier reclamación o indemnización, en caso de error de mi parte en la interpretación de las instrucciones para elaborar la oferta.
4. Al presentar la oferta doy por aceptadas todas las indicaciones y requerimientos de CORSAIN contenidas en los Términos de Referencia.
5. Autorizo a CORSAIN a indagar sobre la veracidad de toda la información presentada en estos documentos y me comprometo a suministrar cualquier otra información que pueda ser requerida, así como permitirles corregir las ofertas económicas si hubiere discrepancia de precios y el acceso a nuestras instalaciones con el propósito de verificar nuestra capacidad instalada.
6. Si nuestra oferta es aceptada, me comprometo a:
  - a) Proporcionar el suministro de conformidad con los requerimientos de CORSAIN.
  - b) Mantener la oferta por sesenta días calendario a partir de la fecha de presentación de oferta.
7. De salir seleccionada la empresa que represento, la oferta presentada a CORSAIN y la notificación de adjudicación, constituirán un compromiso obligatorio hasta que se elabore y se suscriba el contrato correspondiente.
8. Conozco las leyes, disposiciones y reglamentos vigentes en El Salvador, que pueden tener bajo cualquier forma relación con las obligaciones del contrato y que expresamente me someto a ellas.

Firmado en \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año dos mil \_\_\_\_\_

(Nombre, firma y sello del Representante Legal, Apoderado o Persona Natural)

**La firma deberá ser autenticada por notario.**

## ANEXO 8

Libre Gestión CORSAIN LG-22/2015

### "SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE EN CUPONES Y A GRANEL PARA LA CORPORACIÓN SALVADOREÑA DE INVERSIONES"

#### UBICACIÓN DE ESTACIONES DE SERVICIO A NIVEL NACIONAL

Señores  
Corporación Salvadoreña de Inversiones (CORSAIN)  
Presente

A continuación presentamos el listado de las estaciones de servicio donde se podrán canjear los cupones por combustible.

DEPARTAMENTO / MUNICIPIO	NO. DE ESTACIONES	HORARIO DE SERVICIO	DIRECCIÓN
San Salvador y/o Gran San Salvador			
Carretera de San Salvador a Sonsonate			
Carretera panamericana de San Salvador hacia La Unión			
Carretera de El Litoral de San Salvador hacia La Unión			
Ciudad de San Miguel y La Unión			
Carretera de San Salvador al Aeropuerto Internacional El Salvador			
Otros Departamentos y Municipios			

## ANEXO 9

Libre Gestión LG-22/2015

### "SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE EN CUPONES Y A GRANEL PARA LA CORPORACIÓN SALVADOREÑA DE INVERSIONES"

#### MODELO GENERAL DE CONTRATO

CONTRATO (No\_\_\_/20\_\_\_)

Nosotros, (nombre del titular de la institución contratante) conocido por (si aplica), (profesión u oficio), de \_\_\_\_\_ años de edad, del domicilio de \_\_\_\_\_, departamento de \_\_\_\_\_, con mi Documento Único de Identidad número \_\_\_\_\_, con fecha de vencimiento el \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del año dos mil \_\_\_\_\_, con Número de Identificación Tributaria \_\_\_\_\_, actuando en nombre y representación de (nombre de la institución contratante), con Número de Identificación Tributaria (relacionar NIT de la institución) en calidad de (Ministro, Presidente, Alcalde, etc. Según aplique), (electo, nombrado) mediante (Acuerdo Ejecutivo, Decreto Legislativo, o documento equivalente según sea el caso) emitido por \_\_\_\_\_ en la ciudad de \_\_\_\_\_ departamento de \_\_\_\_\_ el día \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del año dos mil \_\_\_\_\_, publicado (si aplica) en el Diario Oficial número \_\_\_\_\_ Tomo \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del año dos mil \_\_\_\_\_, (agregar o relacionar información adicional de la personería en caso sea necesario), **quien en este instrumento me denominaré el o (la) CONTRATANTE** por una parte, y por la otra, (nombre del representante legal, apoderado, o persona natural – según el caso) conocido por (si aplica), (profesión u oficio), de \_\_\_\_\_ años de edad, del domicilio de \_\_\_\_\_, departamento de \_\_\_\_\_, con mi Documento Único de Identidad número \_\_\_\_\_, con fecha de vencimiento el \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del año dos mil \_\_\_\_\_, y con Número de Identificación Tributaria \_\_\_\_\_, actuando en calidad de (si aplica – Representante Legal, Apoderado Especial Administrativo, según el caso), de la sociedad (nombre de la sociedad), (en caso sea persona natural la que comparece como propietaria de la empresa consignarlo de esa forma y relacionar documentación que lo acredita según el caso) que se abrevia \_\_\_\_\_, con Número de Identificación Tributaria (relacionar el NIT de la persona jurídica), de nacionalidad \_\_\_\_\_, del domicilio de \_\_\_\_\_, departamento de \_\_\_\_\_, calidad que compruebo mediante: (relacionar personería ya sea Testimonio de Escritura Pública de Constitución de Sociedad, Modificación de la misma, Poder Especial Administrativo, etc. Según el caso, por ejemplo en caso de sociedades anónimas de capital variable: a) Escritura Pública de Constitución de la Sociedad SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE, otorgada en la Ciudad de \_\_\_\_\_, Departamento de \_\_\_\_\_ el día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del año dos mil \_\_\_\_\_, ante los oficios notariales de \_\_\_\_\_; la cual se encuentra inscrita en el Registro de Comercio al número \_\_\_\_\_ del Libro \_\_\_\_\_ del Registro de Sociedades, de la cual consta que su denominación, nacionalidad, naturaleza, y domicilio son los antes expresados, que el plazo es \_\_\_\_\_; y en la cláusula \_\_\_\_\_ consta que la representación legal de la Sociedad corresponderá al Administrador Único Propietario, pudiendo celebrar en nombre de la sociedad toda clase de actos o contratos con entera libertad dentro del giro ordinario de los negocios; y b) Credencial de Elección de Administrador Único Propietario y Suplente de la sociedad \_\_\_\_\_, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE, inscrita en el Registro de Comercio al número \_\_\_\_\_ del Libro \_\_\_\_\_ del Registro de Sociedades, de la cual consta la certificación del punto de acta número \_\_\_\_\_ del Acta número \_\_\_\_\_ asentada en el libro de actas de Junta General de Accionistas que legalmente lleva la sociedad, celebrada en la Ciudad de \_\_\_\_\_, a las \_\_\_\_\_ horas y minutos del día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de dos mil \_\_\_\_\_ en la cual consta que en el punto \_\_\_\_\_ se acordó elegir la nueva administración de la sociedad, habiendo sido electo para el cargo de Administrador Único Propietario el señor \_\_\_\_\_ y como suplente al señor \_\_\_\_\_ para el período de \_\_\_\_\_ años, contado a partir de la inscripción en el Registro de Comercio de dicha Credencial la cual se encuentra vigente a la fecha,) **por lo cual estoy plenamente facultado para otorgar actos como el presente; quien en este instrumento me denominaré El ó (la) CONTRATISTA, y en las calidades antes expresadas MANIFESTAMOS:** Que hemos acordado otorgar y en efecto otorgamos proveniente de la Contratación Directa número \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, denominado \_\_\_\_\_ el presente contrato de (objeto del contrato), de conformidad a la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, que en adelante se denominará LACAP, su Reglamento que en adelante se denominará RELACAP, (o relacionar según el caso: "Tratado de Libre Comercio entre República Dominicana – Centro América y Estados Unidos de América, Capítulo IX y Acuerdo de Asociación entre la Unión Europea y Centro América, Parte IV, Pilar Comercial, Título V Contratación Pública) **y a las cláusulas que se detallan a continuación: I) OBJETO DEL CONTRATO:** (El o la) contratista se compromete a (suministrar, realizar, ejecutar, etc. Según el caso) (desarrollar el objeto) **II) DOCUMENTOS CONTRACTUALES:** Forman parte integral del contrato los siguientes documentos: (Solicitud o Requerimiento de compra, Términos de

Referencia o Especificaciones Técnicas de la Contratación Directa, Oferta, Garantía de Cumplimiento de Contrato, etc. Según el caso) y otros documentos que emanaren del presente contrato, los cuales son complementarios entre sí y serán interpretados en forma conjunta, en caso de discrepancia entre alguno de los documentos contractuales y este contrato, prevalecerá el contrato (relacionar lo anterior dependiendo como lo determine la institución).

**III) FUENTE DE LOS RECURSOS, PRECIO Y FORMA DE PAGO:** Las obligaciones emanadas del presente instrumento serán cubiertas con cargo a (relacionar el nombre de la fuente de recursos, GOES, etc. Según el caso) para lo cual se ha verificado la correspondiente asignación presupuestaria. El contratante se compromete a cancelar a (el o la) contratista la cantidad de (consignar monto en letras) dólares de los Estados Unidos de América (US\$ consignar monto en números), incluyendo (relacionar el o los impuestos que fueren aplicables según el caso). Los pagos se realizarán de la siguiente manera (establecer según el caso): \_\_\_\_\_, en (Unidad Financiera ó según aplique) dentro de los \_\_\_\_\_ días (hábiles ó calendario) después de haber retirado el (quedan ó comprobante) correspondiente, previa presentación de acta de recepción original y (factura/comprobante de crédito fiscal/recibo), consignando el descuento del uno por ciento (1%), en concepto de retención del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios, de conformidad a lo establecido en el artículo ciento sesenta y dos inciso tercero del Código Tributario (pudiendo relacionar la resolución de nombramiento de agente de retención).

**IV) PLAZO DE CONTRATO Y VIGENCIA:** El plazo de ejecución de las obligaciones emanadas del presente contrato es de (relacionar según sea entrega única, parcial, total, a partir de la entrega de la orden de inicio, según aplique acorde a lo pactado). (Deberá establecerse además el lugar y las condiciones de ejecución, entrega o prestación del servicio, así como los plazos para verificar el cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo a las características, complejidad y magnitud, y cualquier otro dato relacionado). La vigencia del presente contrato es del \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del dos mil \_\_\_\_\_ hasta el \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de dos mil \_\_\_\_\_ ó también si fuere el caso: (días o meses) contados a partir de (relacionar si es a partir de la firma del contrato, determinada fecha, ó según el caso).

**V) GARANTÍAS:** Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato (el o la) contratista otorgará a favor del Estado y Gobierno de El Salvador en el Ramo de \_\_\_\_\_ (ó nombre de la institución, según corresponda a su naturaleza), **Garantía de Cumplimiento de Contrato**, de conformidad al artículo treinta y cinco de la LACAP, equivalente al \_\_\_\_\_ por ciento del valor contratado; la cual tendrá vigencia de \_\_\_\_\_ meses (relacionar según aplique) contados a partir de la fecha de suscripción del contrato y deberá entregarse a la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional de (nombre de la Institución), dentro de los \_\_\_\_\_ días hábiles, después de la (fecha de suscripción del mismo) (En esta cláusula relacionar otras garantías según el objeto contractual).

**VI) ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO:** El seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales estará a cargo del (o los) Administrador(es) de Contrato, (nombre y cargo del o los Administrador(es) del Contrato) teniendo como atribuciones las establecidas en los artículos ochenta y dos Bis, ciento ocho (en caso de contratación de obra pública), ciento veintidós (en caso de contratación de suministros), ciento veintinueve (en caso de consultoría) de la LACAP, cuarenta y dos inciso tercero, setenta y cuatro, setenta y cinco inciso segundo, setenta y siete, ochenta y ochenta y uno del RELACAP, (y otras establecidas en el presente contrato según sea el caso, y si es más de un Administrador de Contrato detallar las funciones de cada uno y aclarar si sus actuaciones serán conjuntas o separadas, establecer el plazo en el cual el Administrador del Contrato podrá realizar reclamos al contratista por fallas o desperfectos).

**VII) ACTA DE RECEPCIÓN:** Corresponderá al (o los) Administrador(es) del Contrato en coordinación con (el o la) contratista, la elaboración y firma de las actas de recepción (definitivas, parciales, provisionales, según corresponda), las cuales contendrán como mínimo lo que establece el artículo setenta y siete del RELACAP (si es más de un Administrador de Contrato, establecer si éstos firmarán las actas de recepción de manera conjunta o separada según sus atribuciones y el caso en particular).

**VIII) MODIFICACIÓN:** El presente contrato podrá ser modificado o ampliado en sus plazos y vigencia antes del vencimiento de su plazo, de conformidad a lo establecido en los artículos ochenta y tres A y B de la LACAP, debiendo emitir (el o la) contratante la correspondiente resolución, (acuerdo u orden de cambio) modificativa, debiendo (el o la) contratista en caso de ser necesario modificar o ampliar los plazos y montos de las Garantías de (Cumplimiento de Contrato u otras existentes según el objeto contractual) según lo indique (el o la) contratante y formará parte integral de este contrato. (Adicionar cualquier dato necesario en relación a la modificación).

**IX) PRÓRROGA (solamente para contratos de bienes y servicios):** Previo al vencimiento del plazo pactado, el presente contrato podrá ser prorrogado de conformidad a lo establecido en el artículo ochenta y tres de la LACAP y setenta y cinco del RELACAP; en tal caso, se deberá modificar o ampliar los plazos y montos de la Garantía de (Cumplimiento de Contrato u otras según el caso en particular); debiendo emitir (el o la) contratante la correspondiente resolución de prórroga.

**X) CESIÓN:** Salvo autorización expresa del (nombre de institución contratante) la contratista no podrá transferir o ceder a ningún título, los derechos y obligaciones que emanan del presente contrato. La transferencia o cesión efectuada sin la autorización antes referida dará lugar a la caducidad del contrato, procediéndose además a hacer efectiva la garantía de cumplimiento de contrato. (Esta cláusula podrá adaptarse atendiendo al objeto contractual).

**XI) CONFIDENCIALIDAD:** (El o la) contratista se compromete a guardar la confidencialidad de toda información revelada por (el o la) contratante, independientemente del medio empleado para transmitirla, ya sea en forma verbal o escrita, y se compromete a no revelar dicha información a terceras personas, salvo que (el o la) contratante lo autorice en forma escrita. (El o la) contratista se compromete a hacer del conocimiento

únicamente la información que sea estrictamente indispensable para la ejecución encomendada y manejar la reserva de la misma, estableciendo las medidas necesarias para asegurar que la información revelada por (el o la) contratante se mantenga con carácter confidencial y que no se utilice para ningún otro fin (adaptar e incorporar según sea el caso). **XII) SANCIONES:** En caso de incumplimiento (el o la) contratista expresamente se somete a las sanciones que emanaren de la LACAP ya sea imposición de multa por mora, inhabilitación, extinción, las que serán impuestas siguiendo el debido proceso por (el o la) contratante, a cuya competencia se somete para efectos de su imposición. **XIII) OTRAS CAUSALES DE EXTINCIÓN CONTRACTUAL:** Sin perjuicio de lo establecido en la LACAP y el RELACAP, el presente contrato podrá extinguirse debido a (las determinará la institución contratante atendiendo al objeto contractual). **XIV) TERMINACIÓN BILATERAL.** Las partes contratantes podrán acordar la extinción de las obligaciones contractuales en cualquier momento, siempre y cuando no concurra otra causa de terminación imputable al contratista y que por razones de interés público hagan innecesario o inconveniente la vigencia del contrato, sin más responsabilidad que la que corresponda a (la ejecución de la obra realizada, ó servicio parcialmente ejecutado, ó a los bienes entregados o recibidos – según aplique). **XV) SOLUCIÓN DE CONFLICTOS:** En caso de conflicto ambas partes se someten a sede judicial señalando para tal efecto como domicilio especial la ciudad de \_\_\_\_\_, a la competencia de cuyos tribunales se someten; en caso de embargo a (el o la) contratista, (el o la) contratante nombrará al depositario de los bienes que se le embargaren a (el o la) contratista, quien releva (al o la) contratante de la obligación de rendir fianza y cuentas, comprometiéndose (el o la) contratista a pagar los gastos ocasionados, inclusive los personales aunque no hubiere condenación en costas. (El establecimiento de sede judicial es la regla general, si la institución opta por sometimiento a métodos alternativos de solución de conflictos deberán desarrollarlo en esta cláusula en lugar de la sede judicial). **XVI) INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO:** (El o la) (nombre de la institución contratante) se reserva la facultad de interpretar el presente contrato, de conformidad a la Constitución de la República, la LACAP, el RELACAP, demás legislación aplicable, y los Principios Generales del Derecho Administrativo y de la forma que más convenga a los intereses de (nombre del o la institución contratante) con respecto a la prestación objeto del presente instrumento, pudiendo en tal caso girar las instrucciones por escrito que al respecto considere convenientes. La contratista expresamente acepta tal disposición y se obliga a dar estricto cumplimiento a las instrucciones que al respecto dicte (nombre del o la institución contratante). **XVII) MARCO LEGAL:** El presente contrato queda sometido en todo a la LACAP, RELACAP, (relacionar el Tratado o Acuerdo respectivo si es el caso), la Constitución de la República, y en forma subsidiaria a las Leyes de la República de El Salvador, aplicables a este contrato. **XVIII) NOTIFICACIONES (Y COMUNICACIONES:** (El o la) contratante señalan como lugar para recibir notificaciones \_\_\_\_\_ y (el o la) contratista señalan para el mismo efecto la siguiente dirección \_\_\_\_\_. Todas las comunicaciones o notificaciones referentes a la ejecución de este contrato serán válidas solamente cuando sean hechas por escrito en las direcciones que las partes han señalado. En fe de lo cual suscribimos el presente contrato, en la ciudad de \_\_\_\_\_ departamento de \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año dos mil \_\_\_\_\_.

Nombre y firma del  
Titular

CONTRATANTE

Nombre y firma del o la contratista

CONTRATISTA

**Nota.** El presente anexo constituye un modelo general del contrato y no un formato definitivo para CORSAIN, quien al momento de la elaboración de dicho contrato podrá realizar cambios a este modelo de contrato, ya sea en cuanto a su forma o contenido, pero siempre sujeto a las condiciones de los Términos de Referencia publicadas.

## ANEXO 10

### MODELO DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

Yo, \_\_\_\_\_, mayor de edad, (profesión) \_\_\_\_\_, del domicilio de \_\_\_\_\_, actuando en nombre y representación de (Institución Bancaria, Afianzadora o Aseguradora), en mi calidad de \_\_\_\_\_, por medio del presente instrumento OTORGO: Que la Sociedad que represento (Institución Bancaria, Afianzadora o Aseguradora), que en lo sucesivo se llamará "LA FIADORA", de conformidad a las condiciones establecidas en los Documentos de la Libre Gestión LG-VEINTIDOS/DOS MIL QUINCE **"SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE EN CUPONES Y A GRANEL PARA LA CORPORACIÓN SALVADOREÑA DE INVERSIONES"**, que en adelante se denominará "La Contratante" o "CORSAIN", se constituye garante de la (Persona Jurídica), al otorgar a favor de CORSAIN, la presente GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO, por la cantidad de (cantidad en letras) Dólares de los Estados Unidos de América, US \$ \_\_\_\_\_ y para asegurar el cumplimiento de todas las cláusulas establecidas en el Contrato, y que el servicio contratada(o) será entregado y recibido a entera satisfacción por parte de CORSAIN. El plazo de la presente será de \_\_\_\_\_ días, a partir de \_\_\_\_\_ y su vigencia excederá en treinta días calendario al plazo del Contrato. Esta garantía se hará efectiva a simple requerimiento de CORSAIN en la que se señale la causal de incumplimiento por parte de (Nombre del Contratista), por lo que la fiadora se compromete dentro de los QUINCE DÍAS HÁBILES siguientes al requerimiento, a asumir plenamente las responsabilidades de esta Garantía, esto es, a hacerla efectiva pagando el monto de la misma. Esta Garantía se constituye en cumplimiento a los artículos 35 y 36 de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración PÚBLICA y a la Cláusula \_\_\_\_\_ del Contrato que garantiza la presente.

Para los efectos legales de esta obligación, "FIADORA ", señala como domicilio especial el de la ciudad de San Salvador, a cuyos tribunales se somete. En fe de todo lo anterior, "FIADORA", emite la presente Garantía de Cumplimiento de Contrato, en la ciudad de \_\_\_\_\_.

GARANTE

**NOTA:** Este es un modelo de garantía, por lo que podrán hacer los cambios que amerite el documento, **de conformidad con la Ley del Notariado y la LACAP**, así como se hace especial mención que en caso que fuere persona jurídica la personería debe venir correctamente relacionada y la redacción del formato proporcionado debe adecuarse si corresponde a una persona natural o jurídica.

**Nota: Este documento deberá ser autenticado por notario.**